

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Яроцкая Е.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УЧЕТ В ТОРГОВО-СНАБЖЕНЧЕСКИХ И
ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»**

Смоленск 2019

Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 21 с.

Рецензент – А.В. Белокопытов доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления производством ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26.03.2019).

Яроцкая Е.В. 2019
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов	4
2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины	6
3. Комплект расчетных заданий для самоконтроля.....	8
4. Комплект тестов для самопроверки.....	11
5. Контрольные вопросы для самопроверки.....	13
Глоссарий.....	14

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов

Целью учебной дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК» является изучение особенностей хозяйственной деятельности торговых организаций, связанных с процессом приобретения, хранения и реализации товаров, с необходимостью учета и контроля сохранности товаров, а также с представлением руководству организации информации о товарообороте и валовом доходе, о состоянии товарных запасов и эффективности их использования.

Задачи изучения дисциплины.

- дать системные знания об особенностях методологии бухгалтерского учета, налогообложения и анализа важнейших показателей финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях;
- дать практические навыки в ведении бухгалтерского и налогового учета в торговых организациях.

Методика преподавания дисциплины предполагает чтение лекций, проведение семинарских занятий, решение задач, консультаций по отдельным (наиболее сложным) вопросам курса.

Предусмотрена также самостоятельная внеаудиторная работа студентов в процессе подготовки к семинарским занятиям, тестированию, которая заключается в самостоятельном изучении основной и дополнительной литературы.

Студенту необходимо научиться работать на лекциях, проявлять творчество и деятельную активность на практических занятиях и организовывать самостоятельную внеаудиторную деятельность.

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний.

По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливать их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе анализа положений науки ценообразования.

Очень важно активно участвовать в дискуссиях, анализе творческих задач, моделировании и решении различных проблемных ситуаций, предлагаемых лектором.

Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, определить словарь новых терминов, определить сущность изученной проблемы, а также какие вопросы оказались сложными для его восприятия.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. А также подготовить необходимый материал, информацию, предложенные для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности студентов в ходе образовательного процесса. Эффективность самостоятельной работы зависит от таких факторов как:

- уровень мотивации студентов к овладению конкретными знаниями и умениями;

- наличие навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения;

- наличие четких ориентиров самостоятельной работы.

Приступая к самостоятельной работе, необходимо получить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;

- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;

- перечень знаний и умений, которыми должен овладеть студент;

- порядок изучения учебного материала;

- источники информации;

- наличие контрольных заданий;

- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;

- сроки выполнения самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется:

- записывать ключевые слова и основные термины,

- составлять словарь основных понятий,

- составлять таблицы, схемы, графики и т.д.

- писать краткие рефераты по изучаемой теме.

Следует выполнять рекомендуемые задания, анализировать вопросы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью предлагаемых контрольных вопросов и при необходимости повторить учебный материал.

2. Методические рекомендации по самостоятельной подготовке к занятиям по отдельным темам дисциплины

Раздел 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях АПК

Цель - приобретение теоретических и практических знаний по организации, документальному оформлению операций бухгалтерского учета в торговых организациях, составлению договоров различных типов в сфере АПК.

Задачи - изучение особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета, составления отчетности торговых предприятий обслуживающих предприятия АПК.

Тема 1. Задачи и способы ведения бухгалтерского учета в торговле.

Экономическая сущность и определение в соответствии с законодательством РФ торговой деятельности. Оптовая и розничная торговля. Состав оборота по оптовой и розничной торговле. Цели, задачи, способы и правила ведения бухгалтерского учета в организациях торговли.

Тема 2. Договорные отношения в торговой деятельности в сфере АПК

Виды хозяйственных договоров, заключаемых торговой организацией в сфере АПК. Основные составные части договоров. Причины и последствия расторжения договоров. Договор поставки как разновидность договора купли-продажи: форма и порядок заключения договора, стороны и существенные условия договора, сроки и цена договора.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании обслуживающих предприятия АПК

Цель - приобретение теоретических и практических знаний по ведению бухгалтерского учета на оптовых и розничных предприятиях торговли, на предприятиях общественного питания, обслуживающих предприятия АПК

Задачи - изучение правил приемки товаров, основ складского учета, порядка проведения инвентаризации, составления отчетности торговой организации, обслуживающих предприятия АПК.

Тема 3. Бухгалтерский учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей в оптовой торговле обслуживающих предприятия АПК

Порядок формирования фактической себестоимости товаров в соответствии с ПБУ 5/01. Учет поступления товаров при различных условиях оплаты, обслуживающих предприятия АПК. Учет поступления товаров по

ценам, выраженным в валюте. Учет товаров, закупаемых у физических лиц. Поступление товара в возвратной таре. Документальное оформление приемки товаров. Неотфактурованные поставки. Товарные ярлыки, спецификации и иные виды приходных накладных. Учет реализации товаров. Учет товарных потерь.

Тема 4. Особенности учета товаров в розничной торговле обслуживающих предприятия АПК

Особенности учета товаров по стоимости приобретения и по продажным ценам. Учет приобретения товаров. Учет реализации товаров в предприятиях обслуживающих сферу АПК. Методы оценки товаров при отпуске их в продажу. Понятие торговой наценки. Методы расчета реализованной торговой наценки. Налоговый учет реализации товаров. Учет товарных потерь, завеса тары, переоценки товаров.

Тема 5. Инвентаризация товара.

Правила проведения инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации товаров. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учете.

Тема 6. Продажа товаров со скидкой. Возврат товаров.

Способы предоставления скидок. Порядок применения скидок. Бухгалтерский и налоговый учет скидок. Возврат товара в розничной торговле. Особенности возврата товара в оптовой торговле: возврат некачественного товара, возврат качественного товара. Возврат товара у продавца у продавца и покупателя. Особенности учета сумм НДС по приобретенным (возвращенным) товарам.

Тема 7. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании обслуживающих предприятия АПК

Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота в предприятиях сферы АПК. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании. Учет движения сырья и товаров в кладовой. Учет сырья в производстве и учет выпуска продукции. Учет реализации.

Тема 8. Учет издержек обращения и финансовых результатов.

Задачи учета издержек обращения и финансовых результатов. Организация учета расходов на продажу в торговле. Учет издержек предприятий общественного питания. Учет финансовых результатов.

3. Комплект расчетных заданий для самоконтроля

Задание 1.

Исходные данные:

Остаток товаров на 01.01 – 10000 руб., получено от оптовой организации по накладной № 3 – 01.01. товаров на сумму 30000 руб., и накладной № 8 – 04.01. на сумму 20000 руб. Продано в розницу 06.01. товаров на сумму 45000 руб.

Товарный отчет № за 01 – 06 января 20__

Организация:

Секция

Фамилия:

(материально-ответственное лицо)

№ п/п	Источник поступления	Документ		Сумма руб.		Отметка бухгалтер а
		дата	номер	товар	тара	

Требуется:

Составить товарный отчет.

Задание 2.

Исходные данные:

Со склада оптового объединения отгружены покупателю товары. В счет-фактуру включены стоимость товара по продажной цене в сумме 1 300 000 руб., а также НДС в размере 18% - 234 000 руб. Итого к оплате причитается 1 534 000 руб. Стоимость отгруженных товаров по покупным ценам составила 1 150 000 руб. Деньги за отгруженную продукцию поступили на расчетный счет.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	

1. Покупателю предъявлен счет на продажную стоимость отгруженных товаров.
2. Начислен в бюджет НДС за реализованные товары.
3. Поступление денег от покупателя за реализованные товары.
4. Реализованные товары списываются по покупной стоимости

Требуется:

1. Отразить бухгалтерскими записями текущие операции на предприятии оптового объединения торговли.
2. Решение оформить в табличной форме.

Задание 3.

Исходные данные:

Остаток товаров на начало месяца составляет сумму 1 000 000 руб. Поступило товара за месяц на сумму 10 000 000 руб. Остаток товара на конец месяца - 11 000 000 руб. Торговая наценка на остаток товара на начало месяца – 800 000 руб. Торговая наценка по поступившим за месяц товарам – 1 000 000 руб. Итоговая торговая наценка на товар -1 800 000 руб.

Требуется:

Определить двумя способами средний процент валового дохода или торговое наложение.

Задание 4.**Исходные данные:**

Магазин реализует расходные материалы для оргтехники. Деньги от граждан кассир пробивает по секции № 1, а от организаций – по секции №2. 24 мая фирма купила расходные материалы на сумму 11 800 руб.(в том числе НДС 18% - 1 800 руб.). Бухгалтер выдал покупателю кассовый чек, квитанцию к приходному кассовому ордеру, накладную и счет-фактуру, который был зарегистрирован в книги продаж. В конце рабочего дня кассир сдал в бухгалтерию наличную выручку за день в сумме 70 800 руб. и отчет. Итог по секции №1 составил 59 000 руб. (в том числе НДС 18% -9 000 руб.), а по секции №2 -11 800 руб. (в том числе НДС 18% -1 800 руб.).

Требуется:

Сформировать первичные документы и отразить хозяйственные операции в журнале хозяйственных операций на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Задание 5.**Исходные данные:**

Остаток товаров на 01.01.200_г. 1 000 руб., торговая наценка на остаток товаров – 800 руб. За январь поступило товаров на сумму 10 000 руб., торговая наценка по поступившим товарам – 1 000 руб. В феврале товары поступили на сумму 10 000 руб., торговая надбавка по этим товарам -1 000 руб. В январе реализовано товаров на сумму 2 500 руб., а в феврале – на сумму 15 000 руб.

Требуется:

Определить сумму валового дохода или реализованного торгового наложения за январь и февраль, способом расчета доходов по общему товарообороту и способом расчета торговой наценки по среднему проценту.

Задание 6.**Исходные данные:**

Организация получила товары от поставщика на сумму 11 000 000 руб., в том числе НДС 10% - 1 000 000 руб., что отражено в сопроводительном документе (счет-фактуре). При приемке товаров выявлена недостача товаров по отпускным ценам на 100 000 руб., том числе 10 000 руб. в пределах нормы естественной убыли при перевозках, 90 000 руб. по вине поставщика. На недостачу товаров по вине поставщика составлен акт. Поставщику предъявлена претензия.

Требуется:

Сформировать первичные документы и проводки, отражающие хозяйственные операции и анализировать и интерпретировать финансовую,

бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задание 7.

Исходные данные:

Сальдо на конец месяца по счету 16 составило 800 руб.

Стоимость выбывшей за месяц тары 5 000 руб. Остаток тары на конец месяца определен в размере 1 000 руб.

Требуется:

Определить: средний процент, стоимость разницы, относящейся к остаткам тары на конец месяца, сумму разницы, относящейся к выбывшей таре за месяц.

Задание 8.

Исходные данные:

В учетной политике для целей налогообложения на 200X год предусмотрено формирование стоимости приобретенных товаров с учетом расходов, связанных с приобретением товаров; издержки обращения в части транспортных расходов распределяются на остаток товаров. Остаток товаров на складе на начало месяца составлял 20 единиц на сумму 20000 руб. Остаток прямых расходов, приходящихся на нереализованные товары на начало месяца, составлял 1500 руб. В январе при приобретении 50 единиц товаров организация понесла следующие расходы: транспортные расходы – 5000 руб.; стоимость приобретенных товаров – 50000 руб.; расходы на погрузку-разгрузку – 2000 руб. В январе было реализовано 15 единиц товара.

Требуется:

Выполнить необходимые расчеты и бухгалтерские учетные записи по операциям, связанным с приобретением товаров и отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

4. Комплект тестов для самопроверки

1. Цена товаров в оптовой торговле формируется с учетом:
А) производственной себестоимости и торговой надбавки;
Б) производственной себестоимости, НДС и торговой надбавки;
В) себестоимости, прибыли производителя, акциза, НДС и торговой надбавки.
2. В оптовых организациях тара, используемая для хозяйственных нужд, отражается на счете:
А) 41.3; Б) 10; В) 42.
3. Товары на балансе оптовой организации учитываются:
А) по покупным ценам;
Б) по продажным или по покупным ценам в зависимости от способа учета по учетной политике;
В) по рыночным ценам.
4. Приобретение товаров у населения оформляется:
А) актом закупки с реквизитами, необходимыми для первичных документов;
Б) актом закупки произвольной формы;
В) актом закупки унифицированной формы.
5. Товары принимаются на склад оптовой организации на основании документов:
А) ТТН (ЖДН), счета-фактуры, платежного документа;
Б) ТТН (ЖДН), счета-фактуры, актов, сертификатов, спецификаций;
В) ТТН (ЖДН), счета-фактуры.
6. Учет товаров на складе оптовой организации ведется:
А) партионным или сортовым способом;
Б) партионно-сортным способом;
В) партионно-сортным или сальдовым способом.
7. Бухгалтерский учет поступления товаров на склад оптовой организации ведется:
А) партионным или сортовым способом;
Б) партионно-сортным способом;
В) партионным, сортным или сальдовым способом.
8. При сальдовом способе учета бухгалтерия ведет учет товаров:
А) в суммовом выражении по материально-ответственным лицам;
Б) в суммовом выражении по материально-ответственным лицам или по товарным группам;
В) в суммовом и в натуральном выражении по материально-ответственным лицам.

9. Работники торговых организаций, виновные в причинении ущерба несут ответственность, если одновременно присутствуют следующие обстоятельства:

А) имеет место прямой действительный ущерб, вина работника в причиненном ущербе доказана;

Б) установлена противоправность действия работника, и вина работника в причиненном ущербе доказана;

В) одновременно присутствуют следующие обстоятельства: имеет место прямой действительный ущерб, установлена противоправность действия работника, имеется связь между действиями работника и ущербом, вина работника в причиненном ущербе доказана.

10. Товарооборот оптовой организации представляет собой:

А) общую стоимость реализуемых товаров по продажным ценам;

Б) общую стоимость реализуемых товаров по покупным ценам;

В) общую стоимость реализуемых товаров по продажным или покупным ценам.

11. Розничный товарооборот отражается:

А) в ценах фактической реализации на основе данных первичных документов;

Б) за отчетный период в ценах фактической реализации на основе данных первичных документов;

В) в ценах фактической реализации на основе данных Книги продаж.

12. Товары в организациях розничной торговли учитываются:

А) по покупным ценам;

Б) по продажным или по покупным ценам в зависимости от способа учета по учетной политике;

В) по рыночным ценам.

13. При учете товаров в организациях розничной торговли по продажным ценам используется счет (счета):

А) 42; Б) 15; В) 41 и 15.

14. Расчет торгового дохода организации розничной торговли предполагает исчисление следующими способами:

А) исчисление по общему товарообороту или по ассортименту остатка товара;

Б) исчисление по общему товарообороту, по ассортименту товарооборота, по ассортименту остатка товара, по среднему проценту;

В) исчисление по общему товарообороту или по среднему проценту.

15. Уменьшение ранее установленной цены в торговой организации, обусловленное сезонными колебаниями спроса, оформляется:

А) решением товароведа в свободной форме;

Б) актом комиссии по проведению уценки;

В) приказом руководителя с указанием причины скидок и состава комиссии для проведения уценки.

5. Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое «цена» и какая она бывает?
2. Назовите состав транспортных расходов. Группы и статьи расходов?
3. Охарактеризуйте счет 41 «Товары»?
4. Назовите первичные документы по учету товаров?
5. Охарактеризуйте учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле. Контроль за количеством и качеством товара?
6. Опишите аналитический и синтетический учет поступления товаров в оптовых и розничных торговых организациях?
7. Охарактеризуйте учет товаров по покупным и продажным ценам?
8. Учет торговой наценки (счет 42 «Торговая наценка»)?
9. Как осуществляется расчет торговой наценки?
10. Перечислите обязательные реквизиты, которые должны содержать первичные документы?
11. Назовите классификацию товарных потерь?
12. Перечислите потери от естественной убыли, возникающие при перевозке и хранении товаров?
13. Как в бухгалтерском учете происходит отражение недостач, хищений и порчи ценностей?
14. Назовите формулу расчета транспортных расходов на остаток товаров на конец отчетного месяца?
15. Перечислите основные виды тары?
16. Назовите изделие, обеспечивающее сохранность продукции в процессе ее транспортировки и хранения?
17. Дайте определение понятию «товароборот»?
18. Особенности отражения фактов хозяйственной жизни по реализации товаров на счете 90 «Продажи»?
19. Бухгалтерский учет продажи сельскохозяйственной продукции?
20. Опишите порядок проведения инвентаризации товаров и тары на складах?
21. Учёт переоценки товаров?
22. Исчисление торговой наценки по ассортименту товарооборота?
23. Исчисление торговой наценки по среднему проценту?
24. Исчисление торговой наценки по общему товарообороту?
25. Исчисление торговой наценки по ассортименту остатка товара?
26. Учет возврата товара организациями розничной и оптовой торговли?
27. Охарактеризуйте учет финансовых результатов в торговле?
28. Опишите документальное оформление и учет продажи товаров в торговых организациях?
29. Бухгалтерский учет скидок в оптовой и розничной торговле?
30. Охарактеризуйте методы оценки товаров при продаже (или ином выбытии)?
31. Какими документами отражаются в учете операции реализации товаров в предприятиях оптовой и розничной торговли?

Глоссарий

Авансовый отчет - документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами, в котором указываются суммы, полученные под отчет, фактически произведенные расходы, остаток подотчетных сумм или их перерасход. К авансовому отчету прилагаются документы, подтверждающие произведенные расходы.

Авансовый платеж - внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения.

Аviso - официальное извещение одной организации другой об изменениях в состоянии взаимных расчетов или расчетов с третьими лицами. Aviso бывают почтовые или телеграфные.

Авуары - денежные средства, векселя, чеки, аккредитивы организации; наличные деньги в рублях и иностранной валюте, золото, ценные бумаги, принадлежащие банку, а также его денежные ресурсы и ценности на счетах в зарубежных банках.

Аккредитив - обязательство банка произвести по просьбе и в соответствии с указаниями покупателя платеж поставщику.

Актив бухгалтерского баланса - часть бухгалтерского баланса, в котором отражается наличие имущества по составу и размещению в денежной оценке.

Акцепт - согласие на оплату денежных и товарных документов.

Акция - ценная бумага, удостоверяющая право ее держателя на получение прибыли в виде дивидендов и на участие в управлении делами акционерного общества.

Акциз - косвенный налог, включаемый в цену товара и оплачиваемый покупателем. Чаще всего акцизным налогом облагаются винно-водочные изделия, пиво, табачные изделия, деликатесы, предметы роскоши, автомобили.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на произведенную продукцию.

Амортизационные отчисления – денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Аналитический учет - учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Аукцион - поочередная продажа товаров на основе конкурса покупателей.

Баланс бухгалтерский - источник информации, отражающий в денежном выражении состояние имущества организации по составу и размещению источников их формирования, составленный за отчетный период.

Банковская ссуда - сумма денежных средств, предоставляемая банком организации в порядке кредитования.

Брокер - посредник между продавцами и покупателями товаров, ценных бумаг, валюты (лицо, фирма, организация).

Брутто - масса товара вместе с упаковкой.

Бухгалтерские документы - письменное свидетельство на право совершения хозяйственных операций и доказательство действительного их совершения.

Бухгалтерская информация - своевременные и качественные сведения о хозяйственной деятельности организации, необходимые для принятия взвешенных управленческих решений.

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская проводка - указание записать одновременно сумму на дебет одного счета и кредит другого счета.

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации, основанная на документах; непрерывное и взаимосвязанное отражение имущества и хозяйственных операций в денежной оценке.

Валюта - денежная единица, положенная в основу денежной системы страны (национальная валюта) или иностранного государства (иностранная валюта).

Валюта бухгалтерского баланса - итоги по активу и пассиву баланса за отчетный период, выраженные в денежной оценке.

Векселедатель - заемщик, должник, выдавший вексель, получивший по нему кредит и обязанный погасить вексель, вернуть долг.

Векселедержатель - лицо, которому передан во владение вексель, его обладатель, имеет право на получение денежной суммы, указанной в векселе, от векселедателя.

Вексель - письменное долговое обязательство, которое дает его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Выписка из счетов организаций в банках - документы, выдаваемые учреждениями банков организациям и отражающие движение денежных средств на расчетных (текущих) счетах.

Выплата дивидендов - выдача владельцу ценной бумаги дивидендов, распределяемых за счет чистой прибыли.

Выпуск ценных бумаг - совокупность ценных бумаг одного эмитента, обеспечивающих одинаковый объем прав владельцам и имеющих одинаковый объем эмиссии (первичного размещения). Все бумаги одного выпуска должны иметь один государственный номер.

Выручка - денежные средства, полученные, вырученные организацией, фирмой, предпринимателем от продажи товаров, работ, услуг.

Государственный бюджет - состав доходов и расходов государства на определенный период.

Двойная запись - каждая хозяйственная операция отражается на счетах бухгалтерского учета дважды в дебет одного счета и одновременно в кредит другого взаимосвязанного с ним счета на одинаковую сумму.

Дебет - часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов - уменьшение.

Дебиторы - юридические и физические лица, за которыми числится долг организации.

Дебиторская задолженность - задолженность организации за товары, работы и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Денежные средства - наличные деньги и вклады до востребования.

Депозитарий - физическое или юридическое лицо, которому вверены депозиты (денежные средства или ценные бумаги, помещаемые для хранения в банки).

Депонент - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у организации.

Дилер - лицо или фирма, которая занимается перепродажей товаров.

Добавочный капитал - прирост имущества (дооценка, получение эмиссионного дохода, безвозмездное получение ценностей).

Документация (первичный учет) - способ оформления имущества, обязательств и хозяйственных операций бухгалтерскими документами.

Документооборот - путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

Дополнительные бухгалтерские счета - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка увеличивают остаток имущества на основных счетах.

Дополнительная проводка - применяется в случае, когда в учетных регистрах сумма записана меньше действительной.

Доходы организации - увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Забалансовые бухгалтерские счета - счета, остатки по которым не входят в баланс и показываются за его валютой, т.е. за балансом.

Заемные источники формирования имущества - источники, которыми располагают организации на определенный срок; по истечении этого срока они должны быть возвращены их собственнику с процентами или без процентов.

Инвентаризация - уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

Инвентаризация выборочная - проводится на отдельных участках производства или при проверке работы материально ответственных лиц.

Инвентаризация периодическая - проводится в конкретные сроки в зависимости от вида и характера имущества.

Инвентаризация перманентная - в течение года каждый объект инвентаризируется один раз.

Инвентаризация полная - проверка всех видов имущества и финансовых обязательств организации; проводится перед составлением годового отчета и по требованиям финансовых и следственных органов.

Инвестиционная деятельность - приобретение и продажа долгосрочных и краткосрочных активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.

Износ основных средств - утрата основными средствами своих потребительских свойств и стоимости.

Калькуляция - порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

Классификация счетов бухгалтерского учета - объединение их в группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

Контрарные бухгалтерские счета - регулирующие счета, которые на сумму своего остатка уменьшают остаток имущества на основных счетах.

Корректирующий способ - порядок исправления ошибок в учетных записях путем зачеркивания ошибочной записи и внесения правильной.

Корреспонденция счетов - взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит - часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение начального остатка, а для активных - уменьшение.

Кредиторы - юридические и физические лица, которым должна организация.

Кредиторская задолженность - сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Клиринг - система безналичных расчетов по встречным обязательствам за товары, ценные бумаги и услуги, осуществляемые между банками и государством.

ЛИФО - метод бухгалтерского учета товарно-материальных запасов в стоимостном выражении по цене последней поступившей или изготовленной партии.

Международные стандарты бухгалтерского учета - свод правил, методов и процедур бухгалтерского учета, разработанных высокопрофессиональными международными организациями; носят рекомендательный характер.

Налог на добавленную стоимость (НДС) - косвенный налог на товары, работы и услуги, базой которого служит стоимость, добавленная на каждой стадии производства и продажи товара.

Нематериальные активы - объекты длительного пользования (свыше одного года), имеют денежную оценку и приносят доходы, но не являются вещественными ценностями для организации.

Нерезиденты - физические лица, не имеющие постоянного местожительства в России (в том числе временно находящиеся в России), а также международные организации, их филиалы и представительства.

Нетто - масса товара без упаковки.

Неустойка - штраф за невыполнение одной из сторон договорных обязательств.

Облигации - один из наиболее распространенных видов ценных бумаг на предъявителя.

Оборотные средства - предметы труда, которые теряют или видоизменяют свою натуральную форму, полностью потребляются в одном производственном цикле, целиком переносят свою стоимость на продукцию. Сюда относят готовую продукцию и товары для перепродажи.

Обращение ценных бумаг - заключение гражданско-правовых сделок, влекущих переход права собственности на ценные бумаги.

Объекты бухгалтерского учета - имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Операционная деятельность - основная, приносящая доход деятельность организации и прочая деятельность, кроме инвестиционной и финансовой.

Основные средства - часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Остаточная стоимость основных средств – первоначальная или восстановительная стоимость за вычетом износа.

Отвлеченные средства - часть средств, изъятая у организации в процессе календарного года и не участвующая в хозяйственном обороте или направленная на специальные нужды.

Оценка - способ выражения имущества в денежном измерителе.

Пассив бухгалтерского баланса - часть бухгалтерского баланса, в которой определяется имущество по источникам его образования в денежной оценке.

План счетов бухгалтерского учета – систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета.

Первоначальная стоимость основных средств - сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, за исключением налога на добавленную стоимость и иных налогов.

Потоки денежных средств - приток и отток денежных средств и иных эквивалентов.

Прибыль балансовая - сумма прибыли от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Прибыль - экономическая категория, выражающая финансовые результаты хозяйственной деятельности организации, т.е. превышение суммы доходов над расходами, потерь и убытков за отчетный год.

Прибыль в торговле - разница между выручкой и стоимостью товаров по покупным ценам и издержками обращения без НДС и налога с продаж.

Прибыль от продажи продукции (работ, услуг) и товаров - разница между выручкой от продажи продукции в действующих ценах без НДС, акцизов, экспортных пошлин, налога с продаж и других аналогичных платежей и затратами на ее производство и продажу.

Принципы бухгалтерского учета - основа, базовое положение бухгалтерского учета как науки, которое предопределяет все последующие вытекающие из него утверждения.

Размещение эмиссионной ценной бумаги - отчуждение эмиссионных ценных бумаг эмитентом (первым владельцем) путем заключения гражданско-правовых сделок.

Расходы организации - уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет - счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной форме.

Резервный капитал - общая сумма резервов, образованных за счет прибыли после налогообложения.

Резидент - юридическое или физическое лицо, которое не является иностранным в данной стране.

Реновация - процесс обновления, замещения основных средств, выбывающих в результате физического и морального износа (амортизации) новыми.

Руководитель организации - руководитель исполнительного органа организации либо лицо, ответственное за ведение дел организации.

Сальдо - остаток по счету бухгалтерского учета. Сальдо подразделяется на начальное (С1) и конечное (С2).

Себестоимость продукции - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет - учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам, который ведется на синтетических счетах бухгалтерского учета.

Сложная бухгалтерская проводка - бухгалтерская проводка, при которой дебетуется один счет и кредитуются несколько счетов или дебетуются несколько счетов и кредитуются один счет.

Собственные источники имущества – материальная база организации в денежном выражении: капиталы, амортизация, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование, получение средств в порядке дарения.

Способ «красного сторно» (отрицательная запись) - применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Субсчет - промежуточные счета между синтетическими и аналитическими, предназначенные для дополнительной группировки аналитических счетов в пределах данного синтетического счета, выраженные в натуральных и денежных измерителях.

Счета аналитического учета детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных натуральными, денежными и трудовыми измерителями.

Счета синтетического учета - обобщенные показатели об имуществе и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущая (восстановительная) стоимость основных средств - сумма денежных средств, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены какого-либо объекта. Указанная оценка используется в основном при переоценке объекта основных средств.

Текущая рыночная стоимость (стоимость продажи) основных средств - сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

Уставный капитал - совокупность вкладов учредителей в имущество организации при ее создании в денежном выражении.

Учетная политика организации - совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетная ставка - проценты, под которые ЦБ РФ предоставляет кредиты коммерческим банкам.

Учетный регистр - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

ФИФО - метод бухгалтерского учета товарных запасов, в соответствии с которым они фиксируются в денежном выражении по цене первой поступившей партии этих товаров.

Форма бухгалтерского учета - совокупность учетных регистров, предопределяющих связь синтетического и аналитического учетов, методику

и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса.

Хозяйственный учет - система наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного строя.

Чек - специальный документ, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Чистая прибыль (чистый убыток) - конечный финансовый результат, слагаемый из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов, включая чрезвычайные.

Эмитент - юридическое лицо, орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, несущие от своего имени обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных ими.